

# Vacature

## Medewerker Financiële administratie

### STICHTING DE VERRE BERGEN

Stichting De Verre Bergen (SDVB) is een Rotterdamse impactinvesteerder die privaat geld van een Rotterdamse ondernemersfamilie investeert in ideeën die Rotterdam beter, mooier en sterker maken.

We doen dit met een zakelijke blik, grondig onderzoek en een flinke dosis lef. Omdat we onafhankelijk zijn van donateurs en de overheid kunnen we investeren in grote oplossingen voor Rotterdamse uitdagingen. Zo kochten we 200 huizen om Syrische gezinnen te huisvesten en hebben we een basisschool opgezet. Sinds de oprichting hebben we ons voor Euro 165 miljoen gecommitteerd aan projecten in de stad. Onze Return On Investment is sociaal rendement: impact in Rotterdam. We brengen deze impact in kaart door (effect)onderzoek en innovatieve monitoring en evaluatie.

Onze organisatie bestaat uit een team van circa 40 ambitieuze mensen met een diverse achtergrond qua studie en werkervaring, die werkzaam zijn in programmanagement, onderzoek en evaluatie, vastgoed en diverse staffuncties. Al onze medewerkers zijn initiatiefrijk, bevlogen en streven naar een hoge standaard. We zijn een organisatie met een open cultuur en streven naar een divers team.

We werken hard, maar er is ook ruimte voor plezier en ontspanning, bijvoorbeeld tijdens onze jaarlijkse skitrip, in onze eigen office-gym en onze andere teamactiviteiten.

Verdere informatie over onze organisatie, werkwijze en samenstelling van het team vind je op onze site: [www.deverrebergen.nl](http://www.deverrebergen.nl)

### WAT GA JE DOEN ALS MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE?

Ter versterking van het team van de financiële afdeling (nu vier medewerkers) zijn wij per direct op zoek naar een proactieve *medewerker financiële administratie* met aantoonbare boekhoudkundige kennis, werkervaring in een relevante functie en een positieve, praktische instelling.

De taken van de *medewerker financiële administratie* zijn als volgt:

- verwerkt financiële transacties in het boekhoudprogramma,
- assisteert bij de verzorging van crediteurenbeheer,
- bereidt de betalingsopdrachten voor,
- maakt overzichten, samenvattingen en rapportages op aangeven van de financieel manager,
- ondersteunt in diverse werkzaamheden op aangeven van de financieel manager en op eigen initiatief en
- zorgt voor een overzichtelijke archivering.

## WIE ZOEKEN WIJ?

- je hebt minimaal MBO4 Bedrijfsadministratie of een vergelijkbaar niveau en bent reeds in het bezit van het Praktijkdiploma Boekhouden (PdB),
- je bent bereid tot het volgen van de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie (MBA),
- je hebt minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring in een relevante functie,
- je bent accuraat en oplossingsgericht,
- je kan zelfstandig werken,
- je kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie en bent integer,
- je zoekt een baan waarbij geen dag hetzelfde is, je stelt je hierin proactief op en hebt een hands-on mentaliteit,
- je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel in woord als geschrift,
- je hebt kennis van MS Office (met name Excel) en bekendheid met AccountView is een pré,
- je kunt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en twee referenties overleggen en
- je hebt affiniteit met en bent woonachtig in Rotterdam e.o.

## WAT BIEDEN WIJ?

Een fulltime positie (40 uur) met uitstekende arbeidsvoorwaarden, zoals onder meer:

- een bruto jaarsalaris tussen € 32.500 en € 40.000 (inclusief vakantiegeld), afhankelijk van werkervaring en kennisniveau,
- een laptop en een telefoon,
- een aanstelling voor twaalf maanden, met de intentie om te verlengen bij goed functioneren,
- een goede premievrije pensioenregeling en dito werknemersverzekeringen,
- 25 vakantiedagen op jaarbasis bij een 40-urige werkweek en
- een ruime reiskostenvergoeding.

## HEB JE INTERESSE?

Solliciteer dan uiterlijk 15 juli aanstaande door het mailen van een CV **en** motivatiebrief naar [sollicitatie@sdvb.com](mailto:sollicitatie@sdvb.com) t.a.v. John van Zwieten o.v.v. "Sollicitatie medewerker financiële administratie". Sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in behandeling genomen. Let op dat wij, in het kader van de voortgang, gedurende deze periode passende kandidaten al uitnodigen voor een gesprek, dus bij interesse is het raadzaam om snel te reageren!

Mocht je vragen hebben over de functie of over SDVB dan kan je telefonisch contact opnemen met John van Zwieten (telefoonnummer 010 – 209 2000).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.